



Como crear una investigacion

Pasos para iniciar un caso con datos minimos, solicitante y expediente.

Contenido

1	Antes de iniciar
2	Creacion desde el sistema
3	Eliminar una investigacion

Antes de iniciar

Prepare la informacion basica que identifica el caso y el contexto legal o pericial.

- Nombre del caso o investigacion.
- Solicitante: nombre, direccion, telefono y correo electronico.
- Expediente o carpeta fiscal: numero, materia y partes del proceso si existen.
- Ubicacion donde se conservaran los archivos fuente.

Creacion desde el sistema

La nueva investigacion debe quedar disponible en el modulo Casos despues de guardarla.

- 1 Abra Alina Suite Forensic.
- 2 Seleccione Nueva investigacion.
- 3 Complete los datos solicitados del caso.
- 4 Guarde la investigacion y confirme que aparezca en la lista de casos.

Eliminar una investigacion

Un caso solo puede eliminarse desde el frontend cuando no tiene evidencias registradas.

Condicion	El caso debe estar sin evidencias.
Confirmacion	El sistema muestra el nombre del caso y su descripcion antes de confirmar.
Destino	La carpeta completa del caso se mueve a ALINA_Suite_Core/eliminados/cases.
Casos con evidencias	No se eliminan directamente. Primero debe revisarse o retirar la evidencia correspondiente si procede.

La eliminacion de casos esta restringida para evitar perdida accidental de evidencia o reportes asociados.

Lista rapida de verificacion

- Nombre correcto.
- Solicitante completo.
- Expediente completo.
- Caso visible.
- Caso eliminado solo si no tiene evidencias.